

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和7年 7月 13日

事業所名:きぼうっこ山本

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	・部屋の広さなどを変えることは出来ないが、少しでも空間を広くするために、整理整頓を行っている	「はい」:89% 「どちらともいえない」:3% 「いいえ」:2% 「わからない」:6% 「無回答」:0%	・広さについては、必要の無いものはしまうなどしながら、少しでも広いスペースの確保が出来るように整理していく
	2 職員の適切な配置	・毎年、法人内での人事異動もあるが、基準の職員以上の職員を配置している ・療育内容(SST、音楽療法、学習支援)に合わせて、保育士、心理担当職員や音楽療法士を配置している。	「はい」:86% 「どちらともいえない」:0% 「いいえ」:0% 「わからない」:14% 「無回答」:0%	・職員配置については、契約時に重要事項説明書で説明し、年度初めに、書面を配布して、職員の職種も含めて紹介を行っている ・職員の異動に伴う配置や加算が変更になった場合は、書面を配布して変更点について説明をその都度行っている
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	・実施している療育で使用するもの以外は、扉の中にしまうなど、子どもの集中できる環境づくりに配慮している ・視覚優位の子どものために、スケジュールややるべきことを見える場所に貼るなど工夫している	「はい」:86% 「どちらともいえない」:9% 「いいえ」:0% 「わからない」:5% 「無回答」:0%	・継続して感染防止対策として、日々の清掃や消毒を実施し、感染症の拡大防止に努めている ・引き続き、子ども達の状況に合わせた環境設定を行い、清潔で安心・安全に過ごせるように努めていく ・見落とししている危険個所が無いが再度確認を行う
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	・換気と清掃と使用する道具の消毒を毎日実施している	「はい」:86% 「どちらともいえない」:9% 「いいえ」:0% 「わからない」:5% 「無回答」:0%	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	・改善提案などを定期的に作成したり、法人内で部門別業務目標管理シートを活用し、課題や目標について定期的に振り返っている		・より良い支援を実施するために、準備と振り返りを定期的に全職員で行っている
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	・実施できていない。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	・法人で定期的に研修が行われている ・また、外部へ研修に行く機会もある		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	・子どもと保護者のニーズを聞き取り、計画案を作成し、担当者支援会議を開催して、全職員で個別支援計画の作成を行っている	「はい」:97% 「どちらともいえない」:0% 「いいえ」:0% 「わからない」:3% 「無回答」:0%	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画の作成	・個々の特性に合わせた計画となるように、クラス編成の工夫も行いながら計画を作成している	「はい」:88% 「どちらともいえない」:6% 「いいえ」:0% 「わからない」:6% 「無回答」:0%	・引き続きTipsミーティングを定期的に実施し、子どもの状況を分析していく ・日頃から子ども達の様子を観察し、子ども自身や保護者からのニーズに対応しながら目標を設定し、計画を作成していく ・担当者支援会議を実施し、職員全員で共有し、支援を行っていく。 ・定期的にケース会議を実施し、適切な支援が実施出来るように職員で協力している
	3 放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	・指定された5領域をもとに計画を作成している ・SSTでは、ソーシャルスキルの尺度を4領域(集団行動、セルフコントロール、仲間関係、コミュニケーション)に分け、必要となる領域のスキルを目標として設定し、具体的な支援方法をわかりやすく計画書に記載している	「はい」:97% 「どちらともいえない」:0% 「いいえ」:0% 「わからない」:3% 「無回答」:0%	
	4 放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	目標を達成するために、個別支援計画に沿って支援を行っている		

適切な支援の提供（続き）	5	チーム全体での活動プログラムの立案	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの様子を観察し、療育内で集めたデータを基に、時間を決めてミーティングを実施している ・ミーティングや日頃の振り返りの中で取り上げられた問題点等があれば、改善方法を話し合い、改善をしている 		<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、子どもの特性や様子やクラスの様子に合わせて療育内容を考案していく。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	<ul style="list-style-type: none"> 平日：SST療育、学習支援を実施している（SST療育では月に1回季節に合わせた行事を開催） 土曜日：音楽療法、学習支援を実施している 長期休暇時：夏祭りやクリスマス会、お正月遊びなどの季節に合わせたイベントを実施している 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」：75% 「どちらともいえない」：6% 「いいえ」：3% 「わからない」：14% 「無回答」：2% 	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達が楽しみながらスキルを身に付けられるような内容を検討し、実施していく。 ・感染症対策継続しながら家族参加型の行事を検討する ・クラス担当中心に、固定化されないようにプログラムを実施していく
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・何パターンかプログラムを考え、子どもたちのその日の状況にも対応できるように工夫している ・マンネリ化しないように気を付けている 		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回療育前にクラス担当を中心にその日の療育内容を共有し、誰がどの児童のフォローに入るかなど、具体的な役割分担についての話し合いを行っている 		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回療育終了後に、その日の児童の様子を話し合い、次回の療育に向けての振り返りを行っている 		
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	<ul style="list-style-type: none"> ・評価表を使用し、個別の評価と様子を記入し、記録している ・支援内容、その日の子どもの様子を一人ひとりケース記録として残している 		
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月に1回モニタリングを実施し、定期的に見直しを行っている ・長期欠席の子どもがいる場合には、計画の見直しもしている 		
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援事業所との情報共有を行っている ・相談事業所主催の会議があれば参加している 		
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	<ul style="list-style-type: none"> ・系列の児童発達支援事業所を利用していた児童の情報共有を行っている 		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・系列事業所へ移行される場合、保護者から依頼があった場合は、情報の提供を行った ・他の事業所へ移行される場合は、保護者を介して情報提供を行った 		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者向けの研修の案内があれば、玄関に掲示している ・配布物としてお渡ししたり、メールで案内することもある 		
	7	放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は実施していない 		
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			

保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に、重要事項説明書で説明している ・内容に変更がある場合にもその都度説明をしている 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:98% 「どちらともいえない」:2% 「いいえ」:0% 「わからない」:0% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、丁寧に内容を説明していく。
	2	放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	<ul style="list-style-type: none"> ・個別面談(30分)を電話、対面、Zoomを利用し支援内容の説明をしている 		<ul style="list-style-type: none"> ・職員の異動に伴い、配置や加算が変更になった場合は、書面を配布して変更点について説明を行っていく
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアトレは実施していないが、保護者から相談のあった場合は、相談支援を行っている 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:90% 「どちらともいえない」:8% 「いいえ」:0% 「わからない」:2% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・療育の中に、子どもと接している中で感じる課題や気になることなどを、保護者にお伝えし共通理解できるように努める ・相談の依頼がある時には、丁寧な聞き取りを行っていく
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	<ul style="list-style-type: none"> 自己送迎:当日の子どもの様子や療育内容などをフィードバックしている 送迎利用:個別面談の際に子どもの様子を伝えている。必要に応じて連絡帳や電話で個別に連絡を行うこともある 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:90% 「どちらともいえない」:8% 「いいえ」:0% 「わからない」:2% 「無回答」:0% 	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・来所時、電話、個別面談の際に相談を受けられることが多い ・その場で答えることが難しい場合は、職員間や関係機関と話し合いを行い、その内容を保護者に確実にフィードバックするようにしている 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:90% 「どちらともいえない」:8% 「いいえ」:0% 「わからない」:2% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き相談があった時には丁寧に対応するが、それ以外でも気になった時には気軽に相談してもらえるように体制を整える ・個別面談以外でも相談できるように、事業所内相談支援を実施する等して対応していく
保護者への説明責・連携支援(続き)	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の様子を保護者の方にも見ていただけるように保護者参観を実施した ・保護者会を実施し、保護者同士の交流の場の提供を行った 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:66% 「どちらともいえない」:12% 「いいえ」:2% 「わからない」:20% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の交流の場を行事などを通して提供できるように検討する
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情に対する窓口を設置している ・第三者委員を設置し、契約時に説明をしている。また、玄関に連絡先を掲示し周知している 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:89% 「どちらともいえない」:2% 「いいえ」:0% 「わからない」:9% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、丁寧に相談に乗り、苦情があった際にも真摯に向き合い適切に対応できるようにする
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回療育の最後に利用者全員が「ふりかえりノート」に当日のプログラムを記入し、ご自宅で療育内容を確認することができるようにしている ・保護者とは連絡帳やメール、電話などを使用し情報交換を行っている 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:95% 「どちらともいえない」:2% 「いいえ」:0% 「わからない」:3% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、連絡帳や振り返りノートを活用していく。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の広報誌を定期的に発行している ・法人ホームページのトピックスを定期的に更新している ・イベント開催時には、事前にお知らせを配布又はメールで知らせている ・年間行事予定表を年度初めに配布している 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:67% 「どちらともいえない」:11% 「いいえ」:0% 「わからない」:22% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに、年間行事予定表を配布している ・ホームページを定期的に更新し、療育の内容をお知らせしていく ・クラスごとに広報を配布する(年に1回) ・面談時に、ホームページについてお伝えし周知する
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・外部見学者には個人情報取り扱いの同意書を記入して頂いている ・契約者には、個人情報の取扱いについて説明しサインを頂いている ・個人情報記載のある書類を破棄する時は、必ずシュレッダーを使用している ・個人情報の入った書類は、保管庫にて施錠して保管している ・ケース記録に記載する際に、他の児童の名前が出る時にはイニシャル表記している 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:88% 「どちらともいえない」:0% 「いいえ」:0% 「わからない」:8% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、適切な取り扱いを行っていく。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを作成し、職員への周知を行っている ・保護者へは、緊急時のきょうこの対応について、契約時にお伝えしている(災害時の避難場所については用紙でお渡ししている) 	<ul style="list-style-type: none"> 「はい」:89% 「どちらともいえない」:5% 「いいえ」:0% 「わからない」:6% 「無回答」:0% 	<ul style="list-style-type: none"> ・全クラスで避難訓練を実施し、実施前には保護者でメールで周知する

非常時等の対応	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回、避難訓練(火災・地震)を実施している。 ・土曜日にも実施している ・実施前には保護者にメールでお知らせしている 	「はい」:84% 「どちらともいえない」:2% 「いいえ」:0% 「わからない」:14% 「無回答」:0%	・引き続き定期的を実施する
	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内研修に参加している。 ・虐待防止チェックを定期的実施し、各自で対応方法を振り返るようにしている ・非常勤職員に対しても研修資料を回覧している ・研修に参加できない場合はビデオ研修をしている 		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での放課後等デイサービス計画への記載	<ul style="list-style-type: none"> ・現在は身体拘束を行っていないが、やむを得ず行動制限等を行う場合は、事前に必ず保護者に相談し、了承を得た上で実施している 		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者へ年に1度アセスメントシートで聞き取りを実施している ・おやつを食べる児童のアレルギー状況を把握している(医師の指示書がある場合には提出して頂いている) 		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・記録に残し、法人内、事業所内で共有し、改善案を検討し実施している 		
	満足度	※	子どもは通所を楽しみにしているか	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の子どもの特性に合わせて療育を実施している ・子ども自身に半期の目標を挙げてもらい、その達成に向けて個別支援計画をもとに療育を実施している 	「はい」:91% 「どちらともいえない」:6% 「いいえ」:0% 「わからない」:3% 「無回答」:0%
		事業所の支援に満足しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども自身にやりたいことなどを聞き、ご褒美として取り入れるなどしながら、楽しんできぼうっこに通所できるように支援している 	「はい」:96% 「どちらともいえない」:2% 「いいえ」:0% 「わからない」:2% 「無回答」:0%	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き困りごとに応じたクラス編成を実施し、必要なスキル習得のために、療育を実施していく